応用力強化シート		年	組	番		:	学習日		
3年 No. 8	氏名				/9問	(月)[日目回	

- 1 次の(1)~(5)の英文の()に当てはまる語を下のア~エの中から一つずつ選び、 その記号を書きなさい。
 - (1) May I () to Lisa? リサをお願いします。 ア tell イ speak ウ call エ listen
 - (2) Shall I () her to call you?

彼女に電話するように伝えましょうか。

ア tell イ speak

ウ call エ talk

(3) Could you ask () to call me around ten o'clock? 10 時頃、私に電話をくださるように彼にお伝えください。

ア you イ me ゥ him エ us

- (4) Can I () a message? 伝言をお願いできますか。 ア stop イ write ウ leave エ speak
- (5) I'm sorry. She is () right now.申し訳ありません。彼女はただ今、外出しております。ア here イ there ウ over there エ out

2 アキラ(Akira)は交換留学生としてアメリカに到着し、留学先の学校に電話をしています。次の対話文を読んで、(1)~(4)の各問いに答えなさい。*がついている語句については、(注)を参考にしなさい。

Akira: Hello. This is Akira speaking. May I speak to Ms. Wilson?

Woman: Oh, we don't have *a Ms. Wilson here. I think you have the wrong

number.

Akira: Oh, I'm sorry.

Clerk: Hello. This is ABC Language School.

How can I help you?

Akira: This is Akira Honda. I'm going to begin studying at your language school this September. I have some questions to ask.

May I speak to Ms. Wilson, please?

Clerk: I'm sorry, she is out now. She's in a meeting at another office. She'll be here at about three o'clock in the afternoon.

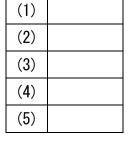
Can I take a message, Mr. Honda?

Akira: Yes, please. Could you ask her to call me around four o'clock?

Clerk: Sure. May I have your phone number, please?

Akira: I think she knows my phone number, but I'll tell you now *just in case.

Clerk: All right. *Go ahead.





Akira: My number is 5567-9856.

Clerk: I'll *repeat it, 5567-9856, right?

Akira: Yes, that's right. Goodbye.

Clerk: Thank you. Goodbye.

(注) a Ms. Wilson: ウィルソンさんという人 just in case: 念のため Go ahead.: どう ぞ。 repeat: 復唱する。

(1) 文中の下線部について、次の英語の質問に対する答えとして最も適切なものを次のア〜エの中から一つ選びその記号を書きなさい。

(1)

(2)

(3)

(4)

Why did Akira say, "Oh, I'm sorry."?

- ア間違い電話をかけたから。
- **イ** ウィルソンさんの名前を間違えたから。
- ウウウィルソンさんに失礼なことを言ったから。
- エ 約束を守らなかったから。
- (2) アキラがウィルソンさんに電話をかけた目的は何か、最も適切なものを次の**ア**~ エの中から一つ選び、その記号を書きなさい。
 - ア to tell Ms. Wilson to send him an e-mail
 - 1 to tell Ms. Wilson his phone number
 - ウ to ask Ms. Wilson some questions
 - ⊥ to say sorry to Ms. Wilson
- (3) ウィルソンさんが不在だった理由として最も適切なものを次の**ア**~**エ**の中から一つ選び、その記号を書きなさい。
 - **ア** 買い物中だった。 **イ** 休みだった。
 - ウ 会議中だった。 エ 食事中だった。
- (4) ウィルソンさんへの伝言として最も適切なものを次の**ア**~**エ**の中から一つ選び、 その記号を書きなさい。
 - **7** Akira has changed his phone number. His new number is 5567-9856.
 - 1 Akira is going to come to our school tomorrow morning.
 - ウ Please send Akira an e-mail soon.
 - Please call Akira around four o'clock. His number is 5567-9856.

【解答】

1 (1) イ (2) ア (3) ウ (4) ウ

2 (1) ア

(2) ウ

(3) ウ

(4) エ

(5) I